

**SPESE PREVISTE**

<i>Tipologia spesa prevista</i>	<i>Ammontare previsto</i>
	€

**ENTRATE PREVISTE <sup>1</sup>**

<i>Tipologia entrata prevista</i>	<i>Ammontare</i>
	€

<sup>1</sup> Indicare eventuali donazioni o contributi elargiti da altri enti pubblici e/o privati, altre entrate legalmente previste. Nel caso in cui non siano previste entrate, riportare la cifra 0 nella voce "Totale entrate".

\* È possibile utilizzare tutto lo spazio necessario per la descrizione dell'iniziativa, aggiungendo pagine al presente Modulo

**Impiego di beni o personale del Parco se previsto<sup>2</sup>:**

---

**Altre informazioni di dettaglio <sup>3</sup> :**

Data: \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante: \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Voce opzionale. L'impiego di beni e personale del Parco dovrà essere accordato successivamente dall'amministrazione previa verifica della relativa disponibilità. L'erogazione del contributo non costituisce obbligo di concessione di beni e personale dell'Ente Parco.

<sup>3</sup> (Opzionale) Inserire tutte le informazioni utili a comprendere come si svilupperà, da un punto di vista economico, l'iniziativa).

\* È possibile utilizzare tutto lo spazio necessario per la descrizione dell'iniziativa, aggiungendo pagine al presente Modulo