

SPESE PREVISTE

<i>Tipologia spesa prevista</i>	<i>Ammontare previsto</i>
	Totale spese €

ENTRATE PREVISTE ¹

<i>Tipologia entrata prevista</i>	<i>Ammontare</i>
	Totale entrate €

Impiego di beni o personale del Parco richiesto con la presente istanza di ausilio economico:

Beni dell'Ente Parco:

Indicare quali beni si intende richiedere (es. gadget, brochure, uso dei capannoni del Centro di Educazione Ambientale di Stagnali – Isola di Caprera; uso della sala riunioni):

¹ Indicare eventuali donazioni o contributi elargiti da altri enti pubblici e/o privati, vendite, altre entrate legalmente previste. Nel caso in cui non siano previste entrate, riportare la cifra 0 nella voce "Totale entrate".

* È possibile utilizzare tutto lo spazio necessario per la descrizione dell'iniziativa, aggiungendo pagine al presente Modulo

Personale dell'Ente Parco:

Indicare se è richiesto l'ausilio economico sotto forma di risorse umane dell'Ente Parco.

Azioni attraverso le quali si intende veicolare e promuovere la manifestazione.

Si ricorda che l'eventuale concessione dell'ausilio economico viene valutata secondo le disponibilità dell'amministrazione e in conformità al Regolamento sui contributi, ausili economici e patrocini del Parco.

Data: _____

Firma del legale rappresentante: _____